

Số: /TB-TTGDNN-GDTX

La Bằng, ngày 07 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ năm học 2025-2026

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 29/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 02/HDLN-SNV-STC-SGDĐT-BHXH ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bảo hiểm xã hội tỉnh Thái Nguyên về thực hiện hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 695/QĐ-SGDĐT, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc điều chỉnh giao biên chế sự nghiệp giáo dục và hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-TTGDNN-GDTX, ngày 07/01/2026 của Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ về việc xét tuyển hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ năm học 2025-2026;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Đại Từ, thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng hợp đồng lao động

Việc xét tuyển hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

Thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 8 của Hướng dẫn số 166/HDLN-SNV-STC-SGDĐT-SLĐT BXH-BHXH, cụ thể như sau:

- Hình thức: Thực hành.
- Nội dung thi: Thực hành giảng dạy một tiết theo lĩnh vực chuyên môn cần tuyển.
- Thời gian thực hành: Tối đa 45 phút/tiết.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

2.1. Số lượng: 02 chỉ tiêu.

2.2. Vị trí việc làm: Giáo viên viên THPT hạng III, cụ thể:

- Giáo viên THPT dạy môn Văn: 02 chỉ tiêu.

3. Điều kiện chung

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với vị trí việc làm tuyển dụng;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

4. Ưu tiên trong dự tuyển

- Người đã có thời gian tham gia giảng dạy tại Trung tâm;
- Người đã từng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;
- Người đã hợp đồng theo Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ kinh phí đối với các trường Mầm Non, phổ thông công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển xét tuyển

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, của Chính phủ, tại Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ.

- Số lượng: 01 phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu phiếu gửi kèm).

- Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển nộp 02 (hai) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (nếu người khác nhận hộ, phải ghi cả họ tên người nhận và tên thí sinh).

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Từ ngày **07/01/2026** đến ngày **16/01/2026** (trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ Lễ theo quy định).

3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm: Tại Tổ Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ.

- Địa chỉ: Xóm Đồng Mạc, xã La Bằng, tỉnh Thái Nguyên

- Điện thoại liên hệ: **0989.504.088** (Đ/c Đào Thị Thảo)

Lưu ý:

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (*không nhờ người khác nộp thay*).

- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng theo quy định.

4. Tổ chức kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Ngày 19/01/2026.

- Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Ngày 23/01/2026.

- Tổng hợp báo cáo, phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển: Ngày 26/01/2026.

- Ký hợp đồng lao động với người lao động: 01/02/2026.

5. Xác định người trúng tuyển hợp đồng

5.1. Người trúng tuyển hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra năng lực tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu hợp đồng cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Người đã từng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;
- Người đã hợp đồng theo Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ kinh phí đối với các trường Mầm Non, phổ thông công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên;
- Người có nơi thường trú ở địa phương (*xã, tỉnh nơi đặt trụ sở của đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng hợp đồng*).
- Người có trình độ đào tạo cao hơn (đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm);
- Người có kết quả học tập cao hơn (tính theo bằng chuyên môn được đào tạo và theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển).
- Nếu sử dụng các thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Trung tâm quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình, báo cáo Sở GD&ĐT, xem xét, phê duyệt để thực hiện.

6. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng tổ chức tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định công nhận kết quả tuyển dụng hợp đồng.
- Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm GDNN - GDTX Đại Từ theo địa chỉ <http://ttdaitu.thainguyen.edu.vn> và gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung tâm GDNN - GDTX Đại Từ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

7.1. Thời gian hoàn thiện hồ sơ:

- Trong ngày 30/01/2026 (trong giờ hành chính). Người trúng tuyển đến Trung tâm GDNN – GDTX Đại Từ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng thời gian quy định được thông báo.

7.2. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm 02 bộ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh; (theo mẫu gửi kèm).
- Bản khai sơ yếu lý lịch theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV, ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được cơ quan có thẩm quyền xác nhận, có thời hạn không quá 06 tháng, (tính đến thời điểm đăng ký xét tuyển);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Giấy khai sinh, căn cước công dân (bản photo công chứng);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực); Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo

nước ngoài cấp, phải có công nhận của Cục quản lý chất lượng Bộ giáo dục và đào tạo cấp và phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

Lưu ý:

- Đối với các thí sinh trúng tuyển có áp dụng ưu tiên tại mục 4 phần I của Thông báo này ngoài thành phần hồ sơ trên đề nghị nộp bản sao chứng thực hợp đồng lao động theo mục đã được áp dụng ưu tiên.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

7.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Trung tâm báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. MỘT SỐ LƯU Ý:

1. Người dự tuyển phải nộp phiếu đăng ký dự tuyển và sơ yếu lý lịch theo nội dung Thông báo này.

2. Người dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác về tính pháp lý của hồ sơ dự tuyển, các trường hợp khai không đúng sự thật, giả mạo hồ sơ sẽ bị loại khỏi danh sách dự phỏng vấn hoặc bị hủy bỏ kết quả xét tuyển;

3. Ứng viên dự tuyển nếu không trúng tuyển, đơn vị tuyển dụng sẽ không trả lại hồ sơ dự tuyển;

4. Khi được mời tham dự vòng phỏng vấn, người dự tuyển cần mang theo bản chính: Căn cước công dân để đối chiếu.

Trên đây là Thông báo xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 tại Trung tâm GDNN - GDTX Đại Từ. Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ theo số điện thoại đồng chí Đào Thị Thảo, điện thoại: **0989.504.088** để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/c);
- Ban Giám đốc;
- Các tổ chuyên môn;
- Cổng thông tin của Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bình

